



DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ
Programa Child Care
Directora | Sidnia Vélez González | sidnia.velez@familia.pr.gov

INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	16 de junio de 2021
Nombre de Entidad	Preescolar Son Soles
Nombre de Centro o Proveedor	Preescolar Son Soles
Dirección	Carr. 176 Km. 4.2 Esq. Pío Baroja
Pueblo	San Juan, Puerto Rico 00926
Teléfono	787-993-5623
Correo electrónico	preescolarsonsoles@gmail.com
Tipo de Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	<input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuidado
Categorías atendidas	<input type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	70

CRITERIOS EVALUADOS			
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES	
Hallazgos:	Recomendaciones:
1. Centro no cuenta con un plan de emergencia vigente aprobado por la oficina para el manejo de emergencias.	1. Someter el plan de emergencias del centro a la oficina para el manejo de emergencias para su evaluación y aprobación.
2. Centro no cuenta con los protocolos de salud y seguridad del programa Child Care.	2. Imprimir los protocolos de la página web de Acuden, preparar carpeta y adiestrar al personal.
3. Lista de nombres de los participantes activos del centro y sus contactos a llamar en caso de emergencia no está actualizada en la mochila.	3. Actualizar lista de los participantes activos y sus contactos a llamar en caso de emergencia, para añadirla a la mochila de emergencias.
4. Receptáculos descubiertos en salón Quenepa.	4. Cubrir receptáculos eléctricos del salón Quenepa con protectores de seguridad.
5. Ambientes de desarrollo no poseen luces de emergencia.	5. Instalar luces de emergencia en los ambientes de desarrollo.
6. Cables de aire acondicionado expuestos en salón quenepa.	6. Fijar con protectores plásticos o grapas los cables del aire acondicionado expuestos en salón Quenepa.
7. Centro no cuenta con un registro de simulacros continuos.	7. Practicar simulacros (mínimo 1 mensual) y documentarlos en el registro de simulacros continuos.
8. Salidas sin rotular en los ambientes de desarrollo.	8. Rotular salidas en los ambientes de desarrollo.
9. Salón Quenepa no posee extintor.	9. Instalar en su base fuera del alcance de los niños y accesible a los adultos extintor de incendios para el salón Quenepa.
10. Zafacones sin tapa en salón Quenepa.	10. Colocar tapas a los zafacones del salón Quenepa, su baño y en el salón Piragua.
11. Centro no cuenta con rótulo que prohíba el consumo de cigarrillos, drogas y alcohol.	11. Rotular en un lugar visible del centro, políticas que prohíben el consumo de cigarrillos, drogas y alcohol.
12. Directora del año 21-22 y tres (3) empleadas no presentaron evidencia de preparación académica.	12. Enviar evidencia de preparación académica de la directora del año 21-22 y tres (3) empleadas del centro a las oficinas centrales de Acuden.
13. Directora del año 21-22 y dos (2) empleadas no presentaron evidencia del certificado de primeros auxilios vigente.	13. Enviar evidencia del certificado de primeros auxilios vigente de la directora del año 21-22 y dos (2) empleadas del centro, a las oficinas centrales de Acuden.

14. Certificados de Antecedentes Penales vencidos de las dos directoras y de una (1) maestra del centro.	14. Enviar certificados de antecedentes penales vigentes de las dos (2) directoras del centro y de una (1) maestra, a las oficinas centrales de Acuden.
15. La directora del año 21-22 posee certificado de ley 300 vencido.	15. Enviar certificado de ley 300 vigente de la directora del año 21-22 a las oficinas centrales de Acuden.
16. Una (1) maestra del centro no presentó evidencia de la ley 300 vigente.	16. Enviar ley 300 vigente o su gestión al momento de la maestra del centro, a las oficinas centrales de Acuden.
17. Una (1) maestra del centro no presentó evidencia de certificado de salud vigente.	17. Enviar certificado de salud vigente de la maestra del centro, a las oficinas centrales de Acuden.

RESULTADOS DE MONITORIA	
Nombre del monitor:	José O. Pérez Millán
Nivel de riesgo:	<input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Plan de mejoramiento:	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No