



## DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ  
Programa Child Care  
Directora | Sidnia Vélez González | sidnia.velez@familia.pr.gov

### INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	11 de junio de 2021
Nombre de Entidad	Kokopelli Pre & Elementary School
Nombre de Centro o Proveedor	Kokopelli Pre & Elementary School
Dirección	Flamboyán Gardens R-5 Calle 18
Pueblo	Bayamón, Puerto Rico 00959
Teléfono	787-785-6178
Correo electrónico	<a href="mailto:kokojavier@gmail.com">kokojavier@gmail.com</a>
Tipo de Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	<input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuidado
Categorías atendidas	<input type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	51

CRITERIOS EVALUADOS			
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES</b>	
<b>Hallazgos:</b>	<b>Recomendaciones:</b>
1. Centro no cuenta con protocolos de Salud y Seguridad del Programa Child Care.	1. Acceder a la página web de Acuden, imprimir los protocolos, preparar carpeta y adiestrar al personal.
2. No existe una lista de los números telefónicos de las agencias pertinentes para situaciones de emergencia.	2. Colocar en un lugar visible del centro lista de los números telefónicos de las agencias pertinentes para situaciones de emergencia.
3. Tomas eléctricas descubiertas en salón de prekínder, kínder, segundo grado escolar, preescolar 1 y 2.	3. Cubrir con protectores de seguridad tomas eléctricas de salones prekínder, kínder, segundo grado escolar, preescolar 1 y 2.
4. Mochila de emergencias no incluye lista de los participantes activos con sus contactos en caso de emergencia.	4. Añadir lista de los participantes activos con sus contactos en caso de emergencia en la mochila de emergencias del centro.
5. Centro no cuenta con botiquín de emergencias equipado.	5. Adquirir botiquín de emergencias equipado para el centro.
6. Ambientes de desarrollo no poseen detectores de humo.	6. Instalar detectores de humo en los ambientes de desarrollo del centro.
7. No se observan luces de emergencia instaladas en salones prekínder, kínder, primer grado escolar, segundo grado escolar y preescolar 1.	7. Instalar luces de emergencia en salones prekínder, kínder, primer grado escolar, segundo grado escolar y preescolar 1.
8. Luces de emergencia de salón preescolar 2 instaladas fuera de la salida.	8. Reubicar luces de emergencia del salón preescolar 2 en el área de la puerta de salida.
9. Cables expuestos del televisor en salones kínder, primer grado escolar y preescolar 2.	9. Fijar con protectores o grapas los cables del televisor expuestos en salones kínder, primer grado escolar y preescolar 2.
10. Baños del primer y segundo grado escolar no poseen rótulo con el procedimiento de lavado de manos.	10. Instalar rótulo con el procedimiento de lavado de manos en baño de primer y segundo grado escolar.
11. Inodoro del baño de salón de primer y segundo grado no posee tapa.	11. Instalar tapa al baño de los salones de primer y segundo grado.
12. Salidas sin rotular en salones prekínder, kínder, primer grado escolar, segundo grado escolar y preescolar 1.	12. Rotular salidas en salones prekínder, kínder, primer grado escolar, segundo grado escolar y preescolar 1.
13. Ambientes de desarrollo no poseen extintores de incendios.	13. Instalar en su base fuera del alcance de los niños y accesible a los adultos, extintores de incendios en los ambientes de desarrollo.
14. Extintores de la entrada del centro necesitan recarga.	14. Recargar extintores de la entrada del centro y colocarlos en su base, fuera del

	alcance de los niños y accesible a los adultos.
15. Aire acondicionado no funciona en salón preescolar 1.	15. Reparar aire acondicionado del salón preescolar 1.
16. Centro no posee rótulo que prohíba el consumo de cigarrillos, drogas y alcohol.	16. Colocar en un lugar visible del centro el rótulo que prohíba el consumo de cigarrillos, drogas y alcohol en el centro.
17. Administrador del centro no presentó evidencia de preparación académica, certificado de salud, ley 300 ni primeros auxilios vigentes.	17. Añadir documentos de preparación académica, certificado de salud, ley 300 y primeros auxilios vigentes al expediente del administrador del centro y enviar evidencias a las oficinas centrales de Acuden.
18. Directora y tres (3) empleadas no presentaron evidencia de ley 300 vigente.	18. Conseguir certificados de ley 300 vigentes para añadirlos a los expedientes de la directora y tres (3) empleadas del centro y enviar evidencia a las oficinas centrales de Acuden.
19. Directora y una (1) empleada no presentaron evidencia de certificados de primeros auxilios vigentes.	19. Conseguir los certificados de primeros auxilios vigentes para añadirlos a los expedientes de la directora y una (1) empleada del centro, y enviar evidencias a las oficinas centrales de Acuden.
20. Directora no presentó evidencia de preparación académica.	20. Enviar evidencia de preparación académica de la directora del centro a las oficinas centrales de Acuden.
21. Dos (2) empleadas del centro poseen certificado de primeros auxilios vencidos en sus expedientes.	21. Conseguir certificados de primeros auxilios vigentes para añadirlos a los expedientes de las dos (2) empleadas del centro y enviar evidencia a las oficinas centrales de Acuden.
22. Dos (2) empleadas del centro poseen el certificado de salud vencido en sus expedientes.	22. Conseguir certificados de salud vigentes, para añadirlos a los expedientes de las dos (2) empleadas del centro y enviar evidencia a las oficinas centrales de Acuden.

### RESULTADOS DE MONITORIA

Nombre del monitor:	José O. Pérez Millán
Nivel de riesgo:	<input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Plan de mejoramiento:	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No