



DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ
Programa Child Care
Directora | Sidnia Vélez González | sidnia.velez@familia.pr.gov

INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	9 de junio de 2021
Nombre de Entidad	Karisma
Nombre de Centro o Proveedor	Karisma
Dirección	Marginal Magnolia Gardens A-27 Calle 1
Pueblo	Bayamón, Puerto Rico 00959
Teléfono	787-279-6320 / 787-702-6790
Correo electrónico	cuidodiurnokarisma@gmail.com
Tipo de Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	<input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuidado
Categorías atendidas	<input checked="" type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	90

CRITERIOS EVALUADOS			
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES	
Hallazgos:	Recomendaciones:
1. Centro no cuenta con los protocolos de Salud y Seguridad de Child Care.	1. Acceder a la página web de Acuden, imprimir los protocolos, preparar carpeta y adiestrar al personal.
2. Mochila de emergencias no posee lista de los participantes activos y sus contactos a llamar en caso de emergencias.	2. Añadir la lista de los participantes activos y sus contactos a llamar en caso de emergencias.
3. No existe una lista de los números telefónicos de las agencias pertinentes para situaciones de emergencia en el centro.	3. Colocar una lista de los números telefónicos de las agencias pertinentes para situaciones de emergencia en el centro.
4. Cocina no posee detector de humo instalado.	4. Instalar detector de humo en la cocina del centro.
5. Salón maternal no posee luces de emergencia.	5. Instalar luces de emergencia en el salón maternal.
6. Salón de infantes posee las luces de emergencias instaladas en un área inadecuada.	6. Reubicar luces de emergencia del salón de infantes al área de la puerta de salida.
7. Salones maternal y de infantes no poseen rótulo con el procedimiento de cambio de pañal en sus áreas del cambiador.	7. Instalar rótulo con el procedimiento de cambio de pañal en las áreas del cambiador de salones maternal y de infantes.
8. Salidas sin rotular en salones preescolar y maternal.	8. Rotular salidas en salones preescolar y maternal.
9. Cinco (5) empleadas del centro poseen el certificado de antecedentes penales vencido.	9. Conseguir el certificado de antecedentes penales vigente de las cinco (5) empleadas del centro para añadirlo a sus expedientes y enviar evidencia a las oficinas centrales de Acuden.
10. Empleada del centro no presentó evidencia del puesto ocupado en el centro.	10. Enviar evidencia del puesto ocupado por la empleada del centro a las oficinas centrales de Acuden.
11. Dos (2) empleadas del centro no presentaron evidencia del certificado de primeros auxilios vigente.	11. Conseguir certificados de primeros auxilios vigentes para añadirlos a los expedientes de las dos (2) empleadas del centro y enviar evidencia a las oficinas centrales de Acuden.

RESULTADOS DE MONITORIA	
Nombre del monitor:	José O. Pérez Millán
Nivel de riesgo:	<input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Plan de mejoramiento:	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No