



## DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ  
Programa Child Care  
Directora | Sidnia Vélez González | sidnia.velez@familia.pr.gov

### INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	25 de junio de 2021
Nombre de Entidad	Centro de Cuido Sajorí
Nombre de Centro o Proveedor	Centro de Cuido Sajorí
Dirección	Urb. Royal Palm IL-19 Ave. Nogal
Pueblo	Bayamón, Puerto Rico 00956
Teléfono	787-995-0191 / 787-598-8579
Correo electrónico	dprado@sajori.net / diana.sajori@gmail.com
Tipo de Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	<input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuidado
Categorías atendidas	<input checked="" type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	90

CRITERIOS EVALUADOS			
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES</b>	
<b>Hallazgos:</b>	<b>Recomendaciones:</b>
1. Centro no cuenta con plan de emergencias vigente aprobado por la oficina para el Manejo de Emergencias.	1. Someter el plan de emergencias a la oficina de Manejo de Emergencias para su evaluación y aprobación.
2. Centro no cuenta con los protocolos de Salud y Seguridad del programa Child Care.	2. Acceder a la página web de ACUDEN para imprimir los protocolos, preparar carpeta y adiestrar al personal.
3. Detectores de humo no funcionaron durante prueba en los salones de maternal I, Infantes, Pre-kinder y cocina.	3. Reemplazar baterías en los detectores de humo en los salones de maternal I, Infantes, Pre-kinder y cocina.
4. Salón maternal 1B, Maternal 3 y Pre-Pre no poseen detector de humo instalado.	4. Instalar detectores de humo en salones maternal 1B, Maternal 3 y Pre-Pre.
5. Salones Maternal 2, Maternal 1, Maternal 1B, Pre-kinder y Pre-pre no poseen luces de emergencia.	5. Instalar luces de emergencias en salones Maternal 2, Maternal 1, Maternal 1B, Pre-kinder y Pre-pre.
6. Cables del televisor expuestos en salones maternal 1, Maternal 1B y Maternal 2.	6. Fijar cables del televisor expuestos en lo salones Maternal 1, Maternal 1B y Maternal 2 con protectores o grapas para mantenerlos fuera del alcance de los menores en todo momento.
7. Áreas de cambiador del salón Maternal 1 y de Infantes no poseen rótulo con el procedimiento de cambio de pañal.	7. Colocar rótulo con el procedimiento de cambio de pañal visible en las áreas del cambiador del salón Maternal.
8. Zafacones sin tapa en los baños y en la cocina.	8. Colocar tapas a los zafacones de los baños y cocina del centro.
9. Salidas sin rotular en los Ambientes de Desarrollo.	9. Rotular salidas en los Ambientes de Desarrollo.
10. Operador de ventana deteriorado en salón Pre-pre.	10. Reparar o reemplazar operador de ventana deteriorado en salón pre-pre.
11. Salones Maternal 2, Maternal 1B, Pre-kinder, Maternales y Pre-pre no poseen extintores de incendio.	11. Colocar en su base, fuera del alcance de los niños y accesible a los adultos, extintores de incendios en los salones Maternal 2, Maternal 1B, Pre-kinder, Maternales y Pre-pre.
12. Cinco (5) empleadas del centro poseen el certificado de salud vencidos.	12. Enviar por correo electrónico a las oficinas centrales de ACUDEN el certificado de salud vigente de las cinco (5) empleadas del centro.
13. Empleada del centro no presentó evidencia del certificado de Primeros Auxilios vigente.	13. Enviar por correo electrónico a las oficinas centrales de ACUDEN evidencia del certificado de Primeros Auxilios vigente de la empleada del centro.
14. Empleada del centro no presentó evidencia de preparación académica, Ley	14. Enviar por correo electrónico a las oficinas centrales de ACUDEN evidencia

300 ni Certificado de Primeros Auxilios vigente.	de preparación académica, Ley 300 y Certificado de Primeros Auxilios vigentes de la empleada del centro.
15. Centro no posee registro de simulacros continuos.	15. Practicar simulacros continuos (mínimo un (1) simulacro mensual) y documentarlos en el registro de simulacros continuos del centro.

<b>RESULTADOS DE MONITORIA</b>	
Nombre del monitor:	José O. Pérez Millán
Nivel de riesgo:	<input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Plan de mejoramiento:	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No