



## DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ  
Programa Child Care  
Directora | Sidnia Vélez González | sidnia.velez@familia.pr.gov

### INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	8 de junio de 2021
Nombre de Entidad	Caritas Alegres Learning Care
Nombre de Centro o Proveedor	Caritas Alegres Learning Care
Dirección	Urb. Toa Alta Heights, E51 Calle 12
Pueblo	Toa Alta, PR 00953
Teléfono	787-455-0727 / 787-244-1000
Correo electrónico	c.ortolaza@yahoo.com
Tipo de Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	<input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuidado
Categorías atendidas	<input checked="" type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	29

CRITERIOS EVALUADOS			
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES</b>	
<b>Hallazgos</b>	<b>Recomendaciones</b>
1. Plan de Emergencias del Centro no está aprobado por la Oficina para el Manejo de Emergencias.	Someter el Plan de Emergencias del Centro a la Oficina para el Manejo de Emergencias para su evaluación y aprobación.
2. Centro no cuenta con los Protocolos de Salud y Seguridad del Programa Child Care.	Acceder la página web de Acuden imprimir los protocolos, preparar carpeta y adiestra al personal.
3. Centro no cuenta con una mochila de emergencia equipada con los artículos de primera necesidad.	Adquirir mochila de emergencia equipada con los artículos de primera necesidad para el Centro y añadir lista de los participantes u otras y los contactos a llamar en caso de emergencia.
4. Centro no posee Certificado de la Comisión de Servicio Público por la línea de gas de la cocina.	Solicitar inspección a la Comisión de Servicio Público por la línea de gas de la cocina y enviar certificado a las oficinas de Acuden.
5. Salones preescolar 1 y 2 y cocina no poseen detector de humo instalado.	Instalar detector de humo en salones preescolar 1 y 2 y cocina.
6. Salones preescolar 1 y 2 no poseen luces de emergencias.	Instalar luces de emergencias en salones preescolar 1 y 2 .
7. No existe una lista de los números telefónicos de las agencias pertinentes para situaciones de emergencia en un lugar visible del Centro.	Colocar en lugar visible del Centro una lista de los números telefónicos de las agencias pertinentes para situaciones de emergencia.
8. Cables de radio expuesto en Salón Preescolar 1 y del televisor en Salón Maternal.	Fijar con protectores o grapas cables de radio en Salón Preescolar 1 y del televisor en Salón Maternal.
9. Centro no cuenta con un Registro de simulacros continuo.	Practicar simulacros mínimo 1 mensual y documentarlos en el Registro de simulacros continuo.
10. Salidas sin rotular en salones preescolar 1 y 2.	Rotular salidas en salones de preescolar 1 y 2.
11. Salones de Preescolar 1y Maternal no poseen extintores.	Colocar en su base fuera alcance de los niños y accesible a los adultos extintores de incendios.
12. Fecha de fumigación más reciente fue el 23 de septiembre de 2020.	Fumigar el Centro de parte de un fumigador certificado y enviar evidencia a las oficinas centrales de Acuden.
13. Los artículos de limpieza, escoba, recogedor y paño al alcance de los niños(as) en salón Preescolar 2 y en su baño.	Almacenar en su lugar correspondiente los artículos de limpieza, escoba, recogedor y paño fuera del alcance de los niños(as) en todo momento.

14. Equipo de juego de altura (columpios) no están rodeados de material amortiguador..	Instalar material amortiguador alrededor del equipo de altura (columpios). De lo contrario descarta su uso.
Directora entrego copias de las licencias del Centro y documentos del personal al Monitor de surgir hallazgos se anotaran en esta planilla y forman parte de esta visita.	
15. Área del cambiador del Salón Preescolar 1 no posee el rotulo con el procedimiento de cambio de pañal.	Colocar rotulo procedimiento de cambio de pañal el área del cambiador del salón preescolar 1.

<b>RESULTADOS DE MONITORIA</b>	
Nombre del monitor	José Oscar Pérez Millán
Nivel de riesgo	<input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Plan de mejoramiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No