



DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ
Programa Child Care
Directora | Sidnia Vélez González | sidnia.velez@familia.pr.gov

INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	28 de mayo de 2021
Nombre de Entidad	Centro Educactivo ABC
Nombre de Centro o Proveedor	Centro Educactivo ABC
Dirección	Urb. Baldrich, 260 Calle Coll y Toste
Pueblo	San Juan, PR 00918
Teléfono	787-407-1614
Correo electrónico	jennyssmgd@gmail.com
Tipo de Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	<input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuidado
Categorías atendidas	<input checked="" type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	60

CRITERIOS EVALUADOS			
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES	
Hallazgos	Recomendaciones
1. Centro no cuenta con Plan de Emergencia vigente aprobado por la Oficina para el Manejo de Emergencias.	Someter el Plan de Emergencia del Centro a la Oficina para el Manejo de Emergencias para su evaluación y aprobación.
2. Centro no cuenta con los siguientes Protocolos de Salud y Seguridad de Acuden. Llamadas y Registro plan (escrito) Síndrome de Bebe sacudido, Adm. De Medicamentos y Control de Enfermedades Infecciosas.	Acceder la página web de Acuden imprimir los Protocolos solicitados, preparar una carpeta y adiestrar al personal.
3. Centro cuenta con una mochila de emergencias para todas la facilidades.	Equipar con artículos de primera necesidad mochila de emergencias mínimo 1 para cada ambiente y añadir lista con los participantes activos y sus contactos a llamar en caso de emergencia.
4. Luz fundida en baño de preescolar.	Reemplazar luz fundida en baño de preescolar.
5. Tomas eléctrica descubierta en Salón Prepre.	Cubrir con protectores de seguridad tomas eléctrica en salón Prepre.
6. Preescolar 2 no posee detector de humo instalado.	Instalar detector de humo Preescolar 2.
7. Ambientes de desarrollo no posee luces de emergencia.	Instalar luces de emergencia Ambientes de desarrollo.
8. Cables de televisor en Salón Infantes , Maternal, PrePre y Pre escolar.	Fijar los protectores plásticos o grapas cables del televisor en Salón Infantes , Maternal, PrePre y Pre escolar.
9. Ventanas, no están cubiertas por telas metálicas o plásticas en los Salón Infantes , Maternal, PrePre y Pre escolar	Cubrir con telas metálicas o plásticas ventanas de Salón Infantes , Maternal, PrePre y Pre escolar
10. Baño de Preescolar 2 no posee rotulo con el Procedimiento de lavado de manos.	Instalar rotulo con el Procedimiento de lavado de manos en baño de Preescolar 2.
11. Centro no cuenta con botiquín portátil para uso en el patio.	Adquirir botiquín portátil para uso en el patio..
12. Centro no cuenta con un Registro de Simulacros continuo.	Practicar simulacros (mínimo 1 mensual) y documentarlos en el Registro de Simulacros continuo.

13. Salidas sin rotular en los Ambientes de Desarrollo.	Rotular salidas de emergencia en los Ambientes de Desarrollo.
14. Operador de ventana deteriorado en Salón Preescolar 2.	Reemplazar y/o reparar operador de ventana deteriorado en Salón Preescolar
15. Ambientes de desarrollo no cuentan con extintores de incendios.	Colocar en su base fuera del alcance de los niños (as) y accesible a los adultos extintores de incendios en todo los Ambientes de desarrollo
16. Zafacones sin tapa en baño de preescolar 1 y 2 y en los ambientes de Desarrollo (Preescolar 1 y 2).	Colocar tapas a los zafacones de los baños de preescolar 1 y 2 y en los ambientes de Desarrollo (Preescolar 1 y 2).
17. Escoba, recogedor y cepillo de destape de inodoros al alcance de los niños en el baño de preescolar.	Almacenar luego de su uso los artículos de limpieza (escoba, recogedor y cepillo de destape de inodoros) en su lugar correspondiente de fuera del alcance de los niños en todo momento.
18. Canalización de agua en el techo afecta el terreno en el patio.	Extender desagües desde el techo al suelo y preparar canalización de manera que el agua no afecta el terreno en el patio.
19. Áreas verdes no están podadas.	Podar áreas verdes den centro.
Directora entregó copias de las licencias de Centro y documentos del personal.	
De surgir hallazgos se anotaran en está Planilla y forman parte de esta visita.	
Favor de referirse a la parte B de la Planilla para conocer los nombres del personal con hallazgos.	
20. Directora y dos empleadas del centro no presentaron evidencia de Ley 300 vigente.	Conseguir certificado de Ley 300 vigente de la Directora y de dos empleadas del centro y enviar evidencia por correo electrónico a las oficinas centrales de Acuden.
21. Una empleada del centro no presentó evidencia de certificado de Primeros Auxilios vigente.	Enviar por correo electrónico a las oficinas centrales de Acuden el certificado de Primeros Auxilios de la empleada.
22. Centro no presento evidencia de fumigación vigente por un fumigador certificado.	Fumigar el Centro mínimo 1 vez al mes de parte un fumigador licenciado y enviar evidencia por correo electrónico a las oficias centrales de Acuden.

RESULTADOS DE MONITORIA	
Nombre del monitor	José Oscar Pérez Millán
Nivel de riesgo	<input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Plan de mejoramiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

