



## DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ  
Programa Child Care  
Directora | Sidnia Vélez González | sidnia.velez@familia.pr.gov

### INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	19 de agosto de 2021
Nombre de Entidad	BETTER GRADES
Nombre de Centro o Proveedor	BETTER GRADES
Dirección	Carr 693 Interseccion 6690 Plaza del Mar Shopping Center
Pueblo	Vega Alta
Teléfono	787-908-5565
Correo electrónico	Bettergrades1@gmail.com
Tipo de Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	<input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuidado
Categorías atendidas	<input checked="" type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	62

CRITERIOS EVALUADOS			
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES</b>	
<b>Hallazgos</b>	<b>Recomendaciones</b>
1. Plan de Emergencias del centro vencido.	Someter el Plan de Emergencia del centro a la oficina de Manejo de Emergencias para su evaluación y aprobación.
2. Ambientes de desarrollo no poseen detectores de humo.	Instalar detectores de humo en los ambientes de desarrollo.
3. Cables de radio expuestos en salón preescolar.	Fijar con protectores grapadas cables de radio expuesto.
4. Detector de humo de la cocina no funciona durante prueba.	Reemplazar baterías.
5. Salidas sin rotular en los ambientes.	Rotular salidas de los ambientes.
6. Salón de infantes no cuenta con extintor de incendios.	Instalar en su base fuera del alcance de los niños y accesible a los adultos.
7. Extintor de incendios inaccesibles en el área de recepción y en salón preescolar.	Reubicar extintor en su base y accesible a los adultos.
8. Zafacones sin tapa en los baños y en los ambientes de desarrollo.	Colocar tapas a los zafacones.
9. Cepillos de limpieza y bombas de destape de inodoros al alcance de los niños en los baños.	Almacenar los artículos de limpieza e instruir al personal.
10. Centro no cuenta con el certificado de la comisión de servicios público por la línea de gas.	Solicitar inspección a la comisión y enviar certificado de la CSA vigente a las oficinas centrales de Acuden por correo electrónico.
11. Directora y tres empleados del centro poseen certificado de antecedentes penales vencido.	Conseguir certificados, añadirlos a sus respectivos expedientes y enviar por correo electrónico a las oficinas de Acuden.
12. Empleada del centro posee certificado de primeros auxilios vencido en su expediente.	Conseguir certificado enviar por correo electrónico a las oficinas de Acuden.
13. Empleada del centro posee certificado de salud vencido.	Conseguir certificado enviar por correo electrónico a las oficinas de Acuden.
14. Centro cuatro (4) empleadas del centro no presentaron evidencia de Ley 300 vigente.	Enviar por correo electrónico a las oficinas de Acuden.
15. Tres (3) empleadas del centro no presentaron evidencia de certificado de salud vigentes.	Enviar por correo electrónico a las oficinas de Acuden.
16. Empleada del centro no presento evidencia certificado de antecedentes penales vigente.	Enviar por correo electrónico a las oficinas de Acuden.

