



DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ
Programa Child Care
Directora | Sidnia Vélez González | sidnia.velez@familia.pr.gov

INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	6 de febrero de 2023
Nombre de Entidad	Kids Fun House
Nombre de Centro o Proveedor	Kids Fun House & School
Dirección	Calle 55 Blq. 60 #1 Sierra Bayamón
Pueblo	Bayamón
Teléfono	787-785-7140
Correo electrónico	siriarivera@yahoo.com
Tipo de Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input checked="" type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	<input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuidado
Categorías atendidas	<input checked="" type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	15

CRITERIOS EVALUADOS			
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES	
Hallazgos	Recomendaciones
1. No posee registro de llamadas preventivas.	1. Preparar registro de llamadas y enviar evidencia el Monitor de ACUDEN.
2. Se observo salón III sin rotulación y salón IV en la puerta de la salida.	2. Colocar rotulación de salida en salones III y IV.
3. Los extintores de incendio no están vigentes. Se encontró que el salón de pre-pre no existe extintor.	3. Realizar gestiones para obtener extintor con fecha vigentes y colocar extintor en el salón pre-pre (enviar evidencia vía email al Monitor de ACUDEN.
4. El salón II no posee banquetas con material antiresbalante.	4. Comprar banqueta para para los baños y enviar evidencia al monitor de ACUDEN.
5. El patio cuenta con boquete de cemento sin cubrir.	5. Colocar material que cubra el cemento pequeño.
6. Rejas de tubos no tienen la separación de 3 pulgadas.	6. Cubrir con material latices o panel protector y enviar evidencia al monitor de ACUDEN.
7. El estacionamiento no está rotulados.	7. Rotular área de estacionamiento y enviar evidencia al monitor.
8. No posee detector de humo ni luces de emergencia en los salones.	8. Colocar detector de humo y luces de emergencia y enviar evidencia al monitor.
9. En el momento no cumplen con la proporción niño-adulto en los salones I y II.	10. Contratar personal para cumplir con la proporción niño-adulto en los salones I y II.
10. Expedientes de los menores en la muestra no se encontró evidencia de las vacunas y certificado de salud vigente.	10. Orientar a los padres y solicitar evidencia de las vacunas y certificado de salud y anexar al expediente de los menores. Enviar evidencia vía e-mail al monitor.
11.No posee certificación de la Comisión de Servicio Público.	11. Realizar gestiones para obtener la certificación de la Comisión de Servicio Público. Enviar evidencia al Monitor vía email.

12. Expedientes del personal (10) con certificados de salud vencidos.	12. Realizar las gestiones con el personal para obtener los certificados de salud y anexar al expediente. Enviar evidencia.
13. Expedientes del personal con el Certificado de Primeros Auxilios vencidos.	13. Realizar las gestiones, dar seguimiento al personal para obtener el Certificado de Primeros Auxilios y anexar al expediente. Enviar evidencia al monitor.
14. No existe evidencia de adiestramiento al personal sobre el plan de emergencia.	14. Realizar adiestramiento para el personal. Enviar evidencia vía email.
15. No existe un protocolo y registro de llamadas.	15. Preparar protocolo y registro de llamadas y enviar evidencia vía email al monitor.
16.. No cuenta con mochila de emergencia equipada con los artículos de primera necesidad.	16. Preparar una mochila para casos de emergencias equipada con los artículos de primera necesidad.
17. No cuentan con un listado con los nombres de los familiares para llamar en caso de una emergencia, que se debe incluir en la mochila de emergencia.	17. Incluir listado con los nombres de los participantes y adulto a llamar en caso de una emergencia en la Mochila de emergencias.
18. Botiquín de Primeros Auxilios no está equipada adecuadamente.	18. Incluir equipo de primeros auxilios y enviar evidencia al monitor vía e-mail.
19. No cuentan con un botiquín de Primeros Auxilios para usarlo en en área del patio.	19. Comprar botiquín portátil para el área de patio.

RESULTADOS DE MONITORIA	
Nombre del monitor	Carmen L. Ramírez
Nivel de riesgo	<input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Plan de mejoramiento	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No