



DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ
Programa Child Care
Directora | Sidnia Vélez González | sidnia.velez@familia.pr.gov

INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	30 de agosto de 2023
Nombre de Entidad	
Nombre de Centro o Proveedor	Centro de Desarrollo Siempre Niños
Dirección	66 Calle Georgetti
Pueblo	Naranjito, Puerto Rico 00719
Teléfono	787-869-1026
Correo electrónico	siempreninos1@gmail.com
Tipo de Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	<input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuidado
Categorías atendidas	<input checked="" type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	78

CRITERIOS EVALUADOS			
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES	
Hallazgos:	Recomendaciones:
1. Algunos expedientes no tienen documentación disponible: educación, huellas e inocuidad.	1. Dar seguimiento a los empleados, colocar en sus expedientes y enviar vía email al monitor de Salud y Seguridad.
2. Mochilas de emergencia equipadas inadecuadamente.	2. Añadir artículos de primera necesidad a la mochila de emergencia.
3. No tiene disponible Registro de Llamadas.	3. Preparar Registro de Llamadas.
4. No tiene disponible botiquín de primeros auxilios portátil.	4. Adquirir o preparar botiquín portátil para patio.
5. No cuenta con evidencia de adiestramiento para el personal, del Plan de Emergencia ni protocolos de salud.	5. Ofrecer charla sobre adiestramientos al personal acerca del Plan de Emergencia y protocolos de salud.
6. Extintores de incendios no tienen inspección.	6. Realizar gestiones para inspección de extintores de incendios.
7. Ambientes de Desarrollo no cuentan con rutas o salidas de emergencia.	7. Identificar rutas de emergencia y salidas en Ambientes de Desarrollo.
8. Ambientes de Desarrollo no cuentan con operadores de ventanas o estos no funcionan.	8. Colocar operadores nuevos de ventanas o reparar los mismos en los Ambientes de Desarrollo.
9. Salón de descanso tiene desprendimiento en la pared.	9. Corregir área de desprendimiento en la pared del marco de la puerta.
10. Faltan luces de emergencia en salón Maternal I y salón de descanso.	10. Colocar luces de emergencias en los respectivos salones que no las tengan instaladas.
11. Salón Maternal I tiene pintura desprendida en el techo.	11. Corregir y pintar el área desprendida.
12. No tiene disponible rótulo con procedimientos y prácticas para cambio de pañal en salón de Infantes.	12. Colocar rótulo con el procedimiento de cambio de pañal en el salón de Infantes.

RESULTADOS DE MONITORIA	
Nombre del monitor:	Carmen L. Ramírez González
Nivel de riesgo:	<input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Plan de mejoramiento:	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No