



DEPARTAMENTO DE LA

FAMILIA
ACUDEN

GOBIERNO DE PUERTO RICO

INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	24 de marzo de 2026
Nombre de Entidad	Happy Kids Day Care & Learning Center Inc.
Nombre de Centro o Proveedor	Happy Kids Day Care & Learning Center Inc.
Dirección	Bo. Pájaros Carr. 863 Km.1.8
Pueblo	Toa Baja, P. R. 00949
Teléfono	(939)422-2174 / (787)510-7732
Correo electrónico	gloria.rosado1970@yahoo.com
Tipo de Proveedores	☒ Centro Licenciado ☐ Hogar exento no familiar ☐ Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	☐ Delegación de fondos ☐ Centros Administrados ☒ Vales de cuido
Categorías atendidas	☒ Infantes (0 – 18 meses) ☒ Maternales (19 meses – 35 meses) ☒ Preescolares (3 – 4 años) ☒ Escolares (5 a 12 años) ☐ Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	50

CRITERIOS EVALUADOS			
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias.	☒	☐	☐
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes.	☐	☐	☒
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes.	☐	☐	☒
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	☐	☐	☒

La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad.	☐	☐	☒
El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad.	☐	☒	☐
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	☐	☐	☒

HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES	
Hallazgos	Recomendaciones
2 asistentes de Maestra sin evidencia de Educación en el expediente.	Archivar en el expediente la evidencia de estudios de Educación de las Asistentes de Mestra.
7 Certificados de Salud (todos) expirados.	Renovar todos los Certificados de Salud y archivar en el expediente.
1 empleada con Certificado de CPR expirado	Renovar Certificado CPR y archivar en el expediente.
5 empleadas con Certificado de CPR vigente pero no esta la evidencia archivada en el expediente se observó del celular.	Archivar en los expedientes los 5 Certificados CPR vigentes.
1 empleada sin evidencia del Certificado de CPR.	Archivar evidencia del Certificado de CPR en expediente.
1 empleada sin el formulario de extensión del P R Background Check.	Archivar el formulario de extensión del P R Background Check junto al Certificado de Antecedentes Penales vigentes.
3 menores con Certificado de Vacuna expirados.	Solicitar los 3 Certificados de Vacunas vigentes.
Plan de Emergencia expirado desde el 13/12/2025 y no hay evidencia de adiestramiento al personal.	Enviar a Carlos Cruz Plantilla del Plan de Emergencia por email para que Certifique el mismo. Adiestrar al personal una vez se Certifique el Plan de Emergencia.

No existe Protocolo de posible situaciones o sospechas de maltrato o negligencia de menores.	Imprimir y colocar en carpeta el Protocolo de posible situaciones o sospechas de maltrato o negligencia de menores enviados al email.
No existe Protocolo de llamadas LEY 74 – 23/7/2013.	Imprimir y colocar en carpeta el Protocolo de llamadas LEY 74 – 23/7/2013.
Área de Aislamiento no está rotulada.	Rotular el área de aislamiento.
No existen los Protocolos de Salud, ni hay evidencia de adiestramiento al personal.	Imprimir y colocar en carpeta el todos los Protocolos de Salud enviados al email y adiestrar al personal sobre los mismos.
No existe Registro de Incidentes y reportes enviados a Nivel Central.	Imprimir y colocar en carpeta el Registro de Incidentes y reportes enviados a Nivel Central.
No existe Mochila de Emergencia en todo el Centro.	Colocar Mochilas de Emergencia en los salones junto a la lista de nombre de los participantes activos junto al nombre del adulto a llamar con sus números de teléfonos.
Cables de los equipos al alcance de los menores en Pre-Escolar DVD, Salón Central Televisor y Infantes televisor y unificador.	Colocar barreta y/o clip a los cables de los equipos al alcance de los menores
Pared despintada y socoló roto maternal. Pre-Kinder y salón Central paredes despintadas.	Pintar paredes Maternal, Pre-Kinder y Salón Central. Reparara sócalo Maternal.
Puertas área de aislamiento y oficina no cuenta con goma en la parte de abajo.	Colocar goma a las puertas del área de aislamiento y oficina.
Registro de Simulacros último fue el 4/febrero/2026.	Realizar Simulacros mensual y llevar el registro.
Baños adultos sin Papel Toalla, Baño niños no cuenta jabón, papel sanitario ni papel toalla. Baño niñas no cuenta con papel toalla.	Colocar Papel sanitario, jabón y papel toalla a los baños de adulto, niños y niñas.

No existe Protocolo de Lavando de Manos en baños niños, niñas y adultos.	Colocar el Protocolo de Lavando de Manos en baños niños, niñas y adultos.
No existe Protocolo de Cambio de Pañal en el Salón Maternal.	Colocar Protocolo de Cambio de Pañal en el Salón Maternal.
Ambiente Infantes y Maternal No cumple con la Proporción niño / adulto.	Contratar más personal para que cumple con la Proporción niño / adulto.

RESULTADOS DE MONITORIA	
Nombre del monitor	Neribel Torres Estrada
Nivel de riesgo	☐ Bajo ☐ Medio ☒ Alto
Plan de mejoramiento	☐ Si ☒ No