



INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

| INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA | |
|--|--|
| Fecha de monitoria | 12 de agosto de 2025 |
| Nombre de Entidad | CCD Kids Gardens |
| Nombre de Centro o Proveedor | CCD Kids Gardens |
| Dirección | Urb. Flamboyán Gardens Calle 17 R-18 |
| Pueblo | Bayamón, P. R. |
| Teléfono | 939-363-0932 |
| Correo electrónico | kidsgarden.cc@gmail.com |
| Tipo de Proveedores | <input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado |
| Modalidad de Servicios | <input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuido |
| Categorías atendidas | <input checked="" type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años) |
| Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia | 30 |

| CRITERIOS EVALUADOS | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Criterio | Cumple | En plan de mejoramiento | No cumple |
| El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Los menores que participan de los servicios están vacunados. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES | |
|--|---|
| Hallazgos | Recomendaciones |
| 2 empleadas con Certificación de Primeros Auxilios expirados. | Renovar el Certificación de Primeros Auxilios. Resuelto 8 – septiembre – 2025. |
| 1 empleada con Certificado de Salud expirado. | Renovar el Certificado de Salud. Resuelto 8 – septiembre – 2025. |
| 1 empleada sin el P R Background Check. | Renovar el P R Background Check Resuelto 9 – septiembre – 2025. |
| 2 empleadas sin antecedentes de maltrato. | Enviar solicitud junto a las 2 fotos 2 x 2 y el ID vigente. Resuelto 8 – septiembre – 2025. |
| No hay evidencia de adiestramiento al personal sobre el Plan de Emergencias. | Adiestrar al personal sobre el Plan de Emergencias. Resuelto 8 – septiembre – 2025. |
| Área de aislamiento no está rotulada y no esta adecuada. | Rotular área de aislamiento y organizarla. Resuelto 10 – septiembre – 2025. |
| Tomas eléctricas sin protección Pre Escolar y Maternal. | Se coloco las tapas eléctricas al momento de la monitoria. Resuelto 10 – septiembre – 2025 |
| Cables al alcance de los niños Pre Escolar televisor y Maternal barreta despegada. | Colocar barreta y/o clip a cables del televisor y pegar barreta despegada. Resuelto 10 – septiembre – 2025 |
| Oficina desorganizada | Organizar oficina Resuelto 10 – septiembre - 2025 |
| Simulacro último fue el 9/abril/2025. | Los simulacros tienen que ser mensual. Resuelto 30 – agosto – 2025 |
| Menores solos tomando siesta Asistente Maestra en hora de almuerzo. | Se orienta a que deben hacer un ajuste en el horario de almuerzo para garantizar la supervisión de los menores en todo momento. |

| | |
|--|---|
| Baño adulto en remodelación. | Avisar cuando se complete la remodelación para volver a visitar. Resuelto 10 – septiembre – 2025 |
| Patio en remodelación y no se puede evaluar. | Una vez se complete la remodelación avisar para visitar nuevamente. Resuelto 10 – septiembre – 2025 |
| Niños Pre Escolar solos al momento de la siesta. | Al momento de Monitoria se corrió y se orientó hacer ajustes en horario de almuerzo del personal para garantizar la Proporción / Niño Adulto. |

| RESULTADOS DE MONITORIA | |
|-------------------------|---|
| Nombre del monitor | Neribel Torres Estrada |
| Nivel de riesgo | <input type="checkbox"/> Bajo <input type="checkbox"/> Medio <input checked="" type="checkbox"/> Alto |
| Plan de mejoramiento | <input checked="" type="checkbox"/> Sí (Se completó el 10 – septiembre – 2025) <input type="checkbox"/> No |

