



## DEPARTAMENTO DE LA FAMILIA

ADMINISTRACIÓN PARA EL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ  
Programa Child Care  
Directora | Sidnia Vélez González | sidnia.velez@familia.pr.gov

### INFORME SOBRE LOS RESULTADOS MONITORIA DE SALUD Y SEGURIDAD

INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA	
Fecha de monitoria	29 de febrero de 2024
Nombre de Entidad	
Nombre de Centro o Proveedor	My Little College
Dirección	Bo. Guayabal carr 149 solar 28
Pueblo	Juana Diaz 00795
Teléfono	787-553-7930
Correo electrónico	mylittlecollegeinc2010@gmail.com
Tipo de Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/> Centro Licenciado <input type="checkbox"/> Hogar exento no familiar <input type="checkbox"/> Hogar Licenciado
Modalidad de Servicios	<input type="checkbox"/> Delegación de fondos <input type="checkbox"/> Centros Administrados <input checked="" type="checkbox"/> Vales de cuido
Categorías atendidas	<input checked="" type="checkbox"/> Infantes (0 – 18 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Maternales (19 meses – 35 meses) <input checked="" type="checkbox"/> Preescolares (3 – 4 años) <input type="checkbox"/> Escolares (5 a 12 años) <input type="checkbox"/> Necesidades especiales (0 a 18 años)
Cantidad de espacios licencia Departamento de la Familia	65 niños

CRITERIOS EVALUADOS				
Criterio	Cumple	En plan de mejoramiento	No cumple	No aplica
El proveedor posee las licencias, permisos y certificaciones necesarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los empleados cuentan con los antecedentes negativos vigentes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el centro existen protocolos adecuados para el manejo de emergencias y prevención de accidentes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los ambientes de desarrollado cumplen con los estándares de salud y seguridad.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cocina, comedor y baños cumplen con los estándares de salud y seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El patio y alrededores cumplen con los estándares de salud y seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los menores que participan de los servicios están vacunados.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES</b>	
<b>Hallazgos</b>	<b>Recomendaciones</b>
Empleados nuevos no cuentan con Huellas Dactilares y/o vencidos	Coordinar cita con el Dpto. de Salud para solicitar huellas. Enviar cita para confirmar proceso.
Empleados nuevos sin curso de CPR y Primeros Auxilios	Coordinar curso para empleados nuevos y enviar la cita para tomar el curso a la mayor brevedad.
Empleados con Certificados d Salud vencidos	Renovar lo antes posible y enviar documentos a la Oficina Regional lo antes posible.
No se pudo verificar contratos de empleados nuevos para observar su puesto.	Preparar contratos de este año y enviar a la Oficina Regional.
No se pudo observar fechas de renunciaciones de empleados.	Enviar listado de renunciaciones de empleados para dar de baja del sistema CIMA.
Se pudo observar cables de equipos y/o extensiones al alcance de los niños.	Colocar barras de seguridad en las áreas o relocalizar tomas eléctricas
Se observaron 4 niños de la muestra con vacunas vencidas por enfermedad.	Seguimiento y enviar documentos vigentes a la Oficina Regional.

<b>RESULTADOS DE MONITORIA</b>	
Nombre del monitor	J. Barbosa Ortiz
Nivel de riesgo	<input type="checkbox"/> Bajo <input checked="" type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto
Plan de mejoramiento	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No